



# Information och föreskrifter

---

- för vår trivsel

Uppdaterad i mars 2021



Detta dokument innehåller information om vårt område och föreskrifter gällande ordning, så att vårt område hålls trivsamt för alla boende.

Hej!

Vi hoppas att du trivs/ kommer att trivas bra med din lägenhet, området och vår förening. Här är lite praktisk information som vi hoppas att du kommer att få nytta av samt föreskrifter för ordning och trivsel på vårt område.

### Allmänt om området

Området byggdes 1984/85 och Brf Runby Gårdar bildades 2008 och består av 215 lägenheter fördelade på två fastigheter på Lövestavägen och Bromsbodavägen i Upplands Väsby. Föreningen består av 6 gårdar som alla har sin egen prägel. De har även var sin färg som utsmyckar vissa delar av fasaden. Färgerna är: röd, blå, gul, rosa, grön och lila.

### Brf Runby Gårdar

Bostadsrättsföreningens medlemmar äger tillsammans föreningens tillgångar. Alla har ansvar för sin lägenhet, men också för fastigheten som sådan, hus och utemiljö. Huvudregler för föreningen, medlemskap och medlemsansvar är lag- och stadgebundna. Bostadsrättslag, föreningens stadgar och beslut på medlemsmöten är vad en medlem i föreningen förbinder sig att följa.

För att vår bostadsrättsförening ska vara trivsam att bo i ska vi, dvs. alla boende tillsammans, göra vårt bästa för att förhindra skadegörelse, störande verksamhet, vandalisering och annat som vi boende inte anser acceptabelt. Vi hjälps alla åt att hålla hus och kringområden i gott skick. Vår bostadsrättsförening ska vara trivsam att bo i.

En gång om året håller föreningen ordinarie föreningsstämma. Du är då med och beslutar om din boendemiljö. Du är då även med och väljer styrelse bland medlemmarna. Har du intresse att arbeta i bostadsrättsföreningen kan du bli invald i styrelsen. Styrelsen sköter sedan det löpande arbetet inom föreningen och ansvarar för föreningens förvaltning. Som medlem kan du under året lämna in förslag och motioner till årsstämman. Föreningens ordinarie stämma hålls i maj månad. Protokoll, årsredovisningar och stadgar finns på hemsidan och där kan du även se styrelsens sammansättning.

### Lägenhetsnummer

Föreningens lägenhetsnummer består av 5 siffror. Den första siffran visar vilken gård du bor på och därefter är lägenheterna numrerade löpande. På din avgift eller hyresavi hittar du ditt lägenhetsnummer direkt under specifikation. Ex: 441–30315  
441=vår förening (behöver aldrig anges), 3=gård 3, 0315 = lägenhetsnumret.  
Lägenhetsnumrets tre sista siffror står även på utsidan av din ytterdörr och på ditt förråd.

Lägenhetsnumret ska inte förväxlas med det s.k. Lantmäterinumret som ska användas vid folkbokföringen. Detta 4-siffriga nummer finns också på din ytterdörr om du bor i ett trapphus. Ex 1201. Dessa nummer återkommer i alla trapphus och kan inte användas för att identifiera en lägenhet. Har du en egen ingång utanför trapphuset har du inget Lantmäterinumret utan då räcker det med din unika gatuadress.

### Hemsida och informationstavlor

På föreningens hemsida [www.runbygardar.se](http://www.runbygardar.se) hittar du information om föreningen.

Här finns även allmän information om sådant som endast rör boende i vår förening, som ex aktuella projekt, diverse blanketter och regelverk för renoveringar och uteplatser.

I varje tvättstuga finns en officiell anslagstavla där även viktig information anslås. Ta som vana att titta på hemsidan regelbundet och på anslagstavlorna. Styrelsen har beslutat att endast dela ut information i varje brevlåda vid mycket speciella tillfällen samt vid kallelser till föreningsstämma då stadgarna föreskriver detta, därför är vår hemsida den primära informationskällan om vår verksamhet.

### Hemförsäkring \*\*\* VIKTIGT \*\*\*

Alla bostadsrättsinnehavare ska teckna egen hemförsäkring med bostadsrättstillägg.

### Renovering

Vill du renovera är du välkommen att göra så, MEN om du planerar att göra om, byta ut/renovera köket och/eller badrummet måste du ha styrelsens godkännande innan du påbörjar arbetet. Alla el, vatten och badrumsarbeten måste utföras av godkänd hantverkare och du måste lämna in ett så kallat våtrumsintyg till föreningen efter utförd badrumsrenovering.

På [www.runbygardar.se](http://www.runbygardar.se) hittar du mer information om vad som gäller vid renoveringar.

Obs! Att olika regler gäller för bostadsrättsinnehavare och hyresgäster

Vi har tagit fram en blankett som ska användas för att få godkännande att renovera. Blanketten finns på föreningens hemsida. Ifylld blankett skickas till: [info@renewservice.se](mailto:info@renewservice.se) för godkännande.

Lägenhetsreparation får endast förekomma **mån-fre kl. 07.00 - 20.00, helger kl. 10.00 - 17.00**.

### Bredband och TV

I alla lägenheter finns uttag för anslutning till ComHem och Bredbandsbolaget vad gäller bredband. Föreningen har ett gruppavtal med ComHem gällande Bredband/TV/telefoni, i månadsavgiften/hyran ingår TV Bas HD och Bredband 100. Du måste ansluta dig själv till dessa kostnadsfria tjänster eller ditt eget val av rabatterade extratjänster genom att kontakta ComHem på telefon 077-517 17 20 eller [www.comhem.se/gruppavtal](http://www.comhem.se/gruppavtal)

### Taggar/Nycklar

Till varje lägenhet hör 3 taggar (en röd, en grön och en gul) och med dessa taggar har du tillträde till trapphuset på din gård, tvättstuga, förråd samt soprum. När du vill boka tvättstugan eller bastu använder du din tagg vid en bokningstavla vid tvättstugan, eller via [boka.runbygardar.se](http://boka.runbygardar.se) efter att du registrerat din e-postadress via en av bokningstavlorna. Extra taggar kan beställas mot en avgift via e-post till [taggar@runbygardar.se](mailto:taggar@runbygardar.se) .

## Information och föreskrifter

Om föreningen behöver tillträde till din lägenhet för ex. tillsyn och du inte är hemma, finns en cylinder i din ytterdörr att lägga nyckeln i. Vid dessa tillfällen får du information om detta i god tid. Det finns inga huvudnycklar som går till lägenheterna.

Om din lägenhet har kvar original-låsen i lägenhetsdörren passar lägenhetsnyckeln även till de vägbommar som finns på området. Föreningen ansvarar inte för lägenhetsnycklar.

### Porttelefon i trapphus

Våra trapphus är utrustade med en porttelefon. Porttelefonen kopplas till din fasta eller mobiltelefon. För att lägga till/ ta bort namn i porttelefonen kontaktar du föreningen på [porttelefon@runbygardar.se](mailto:porttelefon@runbygardar.se). För att släppa in besökare genom porten trycker du 5 när du blir uppringd. Porttelefonens namnlista kan användas mellan kl. 06.00 – 21.00.

Nattetid, dvs efter kl 21.00 kan din besökare fortfarande använda porttelefonens knappsats men då måste man trycka in knappen "B" så att ett "B" visas i displayen, därefter slå det telefonnummer som finns registrerat i systemet för en boende, när telefonnumret är inknappat visas namnet på den boende i displayen och uppringning sker automatiskt. Den uppringde kan då, efter att ha svarat på samtalet, trycka "5" som vanligt för att öppna porten.

### Tvättstuga

Till varje gård hör en tvättstuga som alla boende är välkomna att använda. De flesta använder tvättstugan på egen gård, men det är tillåtet att använda vilken tvättstuga som helst inom vårt område. I tvättstugan finns tre tvättmaskiner, två torkskåp och en tumlare. Du bokar din tid genom att använda din tagg på bokningstavlan, eller via [boka.runbygardar.se](http://boka.runbygardar.se). Varje pass i tvättstugan är totalt 3 timmar och inkluderar tvätt, torkning och efterbehandling.

Det är tillåtet med max 10 tvättpass per 30 dagars period, och du kan max ha 3 bokade tvättpass. Tvättstugan ska rengöras efter varje tvättpass.

### Soprum

I vårt område tillämpar vi sopsortering! Vi ber dig följa och respektera detta. Det finns kärl i sophuset för matavfall, restsopor, tidningar, papper, kartonger, glas, metall, plast, batterier och glödlampor. Det finns även kärl för grovsopor. **Föremål som inte får plats i kärlet för grovsopor måste du själv transportera till kommunens återvinningsstation.** Obs! Överfulla kärl töms inte av sopföretagen.

Obs! Det är inte tillåtet att lämna vitvaror, ex kylskåp, badkar och spisar samt avfall som bl.a. bildäck och burkar med färg i våra grovsoprum.

Det finns kameror uppmonterade i våra soprum. Överträdelse och felsorteringar debiteras den boende.

Privatpersoner kan utan kostnad lämna grovsopor till SÖRAB som är kommunens återvinningsstation. Det finns även en mobil återvinningsstation som kommer till Bromsbodavägen med jämna mellanrum. Information om datum för den mobila återvinningsstationen finns på kommunens hemsida.

### Avflyttningstillsyn

Vid överlåtelse av bostadsrätt genomförs en avflyttningstillsyn för att säkerställa att det som inom lägenheten hör till föreningens ansvar är korrekt och intakt. Eventuella felaktigheter åtgärdas av den boende före avflytt.

### Värme och vatten

Värme och vatten är föreningens största driftskostnad. Du kan hjälpa till att hålla kostnaden nere.

### Tvätt av bilar

Tvätt av bilar och andra fordon på föreningens område är inte tillåtet.

### Lekplatser

På allmanningen mellan gårdarna finns en lekplats med klätterställningar och gungor. Varje gård har en egen sandlåda för de yngre barnen. Lekplatsen besiktigas varje år.

### Övriga lokaler och boendeförmåner

På varje gård vid varje tvättstuga finns en lokal anpassad för olika aktiviteter.

- Röda gården: Övernattninglägenhet med plats för 5 personer
- Blåa gården: Bastu
- Gula gården: Snickeriverkstad
- Rosa gården: Mötesrum/styrelserum
- Gröna & Lila gården: Gym

Om du vill använda bastu, gym och snickeriverkstaden behöver du teckna ett abonnemang. Med din tagg kan du sedan öppna dörrarna till dessa lokaler. Ett abonnemang kostar för närvarande 150 kr/mån/ hushåll. Skicka e-post till [boende@renewservice.se](mailto:boende@renewservice.se) om du vill teckna ett abonnemang.

Att hyra övernattninglägenheten kostar 350 kr/dygn och styrelserummet 200 kr/tillfälle.

*(obs! styrelserummet kan endast hyras för privat användning)*

Bokas genom e-post till: [bokning@runbygardar.se](mailto:bokning@runbygardar.se)



### Ekonomisk förvaltare / Månadsavgifter

Föreningens ekonomiska förvaltare är Renew Service AB.

De skickar ut avier för månadsavgifter & hyror och det är till dem du vänder dig med frågor om betalningar, avier m.m.

I Renew Service arbetsuppgifter ingår även att besvara allmänna frågor från boende och myndigheter. De besvarar även frågor om renoveringar, bygglov, störningar m.m.

Renew Service har en Boendeportal, där föreningens medlemmar kan logga in på Renew's hemsida och skriva ut avier, få utdrag ur lägenhetsförteckningen (mäklarbild) och se sina avtal. En förutsättning för inloggning är att boendes e-postadress finns i fastighetssystemet. Vill du ta del av Boendeportalen anmäler du det via [www.renewservice.se](http://www.renewservice.se)

### Kundservice

Hemsida	<a href="http://www.renewservice.se">www.renewservice.se</a> -> "För Boende"
Avi och avtalsfrågor	<a href="mailto:boende@renewservice.se">boende@renewservice.se</a>
Parkeringsfrågor	<a href="mailto:parkering@runbygardar.se">parkering@runbygardar.se</a>
Telefon	08-34 38 00 (knappval 2)
Telefontid	09.00 – 11.00 måndag – torsdag

### Fastighetsskötsel

Vår fastighetsskötare är Renew Service. De har hand om felanmälan, håller området snyggt, sköter om renoveringar och gör reparationer som initierats av styrelsen.

Fastighetsskötaren kontaktar du lättas via e-post [felanmalan@renewservice.se](mailto:felanmalan@renewservice.se) eller telefon 08-34 38 00 (vardagar kl. 08.00 – 17.00).

Helgfria onsdagar mellan kl. 08.30-09.00 kan du träffa fastighetsskötaren på kansliet på Löfstavägen 64.

### Felanmälan

Felanmälan dagtid mellan kl. 08:00-17.00 måndag-fredag görs på telefon **08-34 38 00 (knappval 1)**, e-post: [felanmalan@renewservice.se](mailto:felanmalan@renewservice.se), via Renew's hemsida eller appen Renew CTRL.

### Jour

Vid akuta fel och störningar som behöver omedelbar åtgärd och inte kan vänta till ordinarie arbetstid dvs. vardagar mellan kl. 17.00 - 08.00, lördagar, söndagar samt övriga helgdagar kontaktar du i första hand **Renew jour** på telefon **08-34 38 00**

Exempel på akuta fel är översvämningar eller risk för det, elstopp i hela lägenheten (kontrollera säkringar och jordfelsbrytare först). Tänk på att onödigt larm kostar föreningen eller dig själv flera tusen kronor varje gång. Vem som ska betala för en utryckning avgörs av vad föreningen respektive du som medlem/hyresgäst har ansvar för.

### Om du blir störd

Känner du dig störd av någon granne bör du påtala detta för din granne i första hand.

Att anmäla störning till störningsjour innebär:

- att du som anmäler störning verkligen har blivit störd
- att du inte kan göra en anonym anmälan
- att anmälan hanteras diskret, ditt namn och telefonnummer lämnas inte ut till motparten eller myndigheter utan ditt uttryckliga medgivande

Om en störning inträffar ofta bör du ladda ner störningsrapporten, fylla i denna löpande och sända en kopia till styrelsen. Störningsrapporten finner du på föreningens hemsida och sedan mejlas till [info@renewservice.se](mailto:info@renewservice.se), skickas per brev till Renew eller lämnas i brevlådan vid kansliet på Lövstavägen 64.



### Parkering

Är du i behov av en parkering till din bil, ber vi dig fylla i ett formulär - ansökanparkering – som du hittar på hemsidan. Där finns även information om priser och olika typer av parkeringar som finns inom området. Ifyllt formulär skickas till [parkering@runbygardar.se](mailto:parkering@runbygardar.se)

Det åligger alla boende att följa områdets parkeringsföreskrifter.

Hyr du en parkeringsplats av föreningen är det din skyldighet att hålla ordning och städat på parkeringsplatsen och i carporten. Det är inte tillåtet att använda sin carport till förråd.

På förekommen anledning vill vi påminna att det är absolut förbjudet att parkera på våra gångvägar. Föreningen har ett avtal med Aimo Park AB som ronderar vårt område dagligen.

Det finns en gästparkering på uteparkeringen vid skogsbrynet bortanför röda gården längst in på Vättevägen. På vissa tidpunkter är det tillåtet att parkera på Bromsbodavägen – se vägskylt.

### Trapphus \*\*\* VIKTIGT\*\*\*

Utrymningsvägar ska alltid hållas fria! Enligt brandföreskrifter får inte cyklar, leksaker, torkmattor och brännbart material som papper, trä och textilier placeras i trapphus och entréer.

Vår förening har noll-tolerans mot föremål i trapphusen.

### Förråd

Det är inte tillåtet att förvara brandfarliga vätskor i föreningens förråd.

Hör med ditt försäkringsbolag, vad du kan förvara i ditt förråd för att din försäkring ska gälla.

### Balkonger

Har din lägenhet en balkong? Tänk då på följande:

- Det är inte tillåtet att piska eller skaka mattor, kläder eller liknande på balkongen
- Ta hänsyn till dina grannar om du röker på balkongen
- En ev. parabol/radioantenn ska monteras så att den inte sticker ut utanför balkongräcket
- Gärna balkonglådor, men de ska vändas inåt balkongen
- Det är tillåtet att grilla på balkongen, men endast om du har en el-grill. Vid grillning ska hänsyn tas till grannarna
- En ev. inglasning av balkongen kräver ett tillstånd av styrelsen samt ett bygglov
- Det är inte tillåtet att montera luftkonditionerings utrustning på fasaden.



### Lägenheter i markplan

Om du bor i en lägenhet på markplan tänk på att tomten är ditt ansvar! Den ska hållas i ett vårdat skick. Det betyder att gräset ska klippas, ogräs rensas, häckar klippas m.m. Om tomten inte hålls i ett vårdat skick och det efter uppmaning inte sker en ändring, kommer föreningen att ställa i ordning tomten på den boendes bekostnad.

Det är inte tillåtet att använda tomten som en förvarings- eller uppställningsplats.

Ta hänsyn till dina grannar om du röker utomhus på tomten. Detta gäller även vid grillning.

### Uteplatser

Föreskrifter är framtagna om hur uteplatser inom vårt bostadsområde ska se ut.

Om du vill bygga en ny uteplats eller ändra en existerande ber vi dig ta del av dessa föreskrifter.

På vår hemsida [www.runbygardar.se](http://www.runbygardar.se) finns information om utseende, form och färg. Lämna in en ansökan om hur vill att din uteplats ska se ut. Det gäller både om du vill bygga en markbeläggning eller ett staket. Vår förvaltare behandlar din ansökan och lämnar sedan sitt godkännande om planen är i linje med föreskrifterna. Vill du bygga ett tak, så krävs bygglov för detta. Ansökan om bygglov hos Kommunen ska inte lämnas in förrän styrelsen godkänt byggplanerna.

Svartbyggen och/byggnationer som inte följer föreningens föreskrifter ska ändras efter uppmaning eller rivas. Ev. kostnader för detta bekostas av bostadsrättsinnehavaren. Underlåtelse att följa färg och form leder till rivning/ombyggnad/ommalning och detta på den boendes bekostnad.

### Fyrverkerier

Det är inte tillåtet att skjuta fyrverkerier och smällare inom föreningens område.

Se kommunens hemsida om lokala föreskrifter för fyrverkerier.

### Städdagar

Två gånger per år, höst och vår hjälps vi alla åt att göra fint på vårt område på gemensamma städdagar. I samband med dessa anordnas vanligtvis en aktivitet för att främja trivsel och grannsamverkan.





### Kontaktuppgifter

Brf Runby Gårdar  
c/o Renew Service AB  
Box 2018  
194 02 Upplands Väsby

Besöksadress (Renew Service):  
Lövängsvägen 10, Upplands Väsby

Tel. 08-34 38 00 (Renew Service)  
[www.runbygardar.se](http://www.runbygardar.se)

Org. nr: 769616–4115

---

Felanmälan / Jour [felanmalan@renewservice.se](mailto:felanmalan@renewservice.se)  
eller telefon: 08-34 38 00

---

### Har du frågor om:

Parkering [parkering@runbygardar.se](mailto:parkering@runbygardar.se)

Betalningar, avi och avtalsfrågor [boende@renewservice.se](mailto:boende@renewservice.se)

Allmänna frågor samt renovering  
och bygglov. [info@renewservice.se](mailto:info@renewservice.se)

Förslag, idéer m.m. [kansli@runbygardar.se](mailto:kansli@runbygardar.se)

Abonnemang (gym, bastu) [boende@renewservice.se](mailto:boende@renewservice.se)

Beställning av taggar [taggar@runbygardar.se](mailto:taggar@runbygardar.se)

Porttelefon [porttelefon@runbygardar.se](mailto:porttelefon@runbygardar.se)

Hyra övernattningslägenhet,  
& styrelserum [bokning@runbygardar.se](mailto:bokning@runbygardar.se)

Valberedning [valberedning@runbygardar.se](mailto:valberedning@runbygardar.se)

### Trivsel och ordningsregler

Undvik störande verksamhet i lägenheten **mån-fre kl. 22.00 - 07.00, helger kl. 22.00 - 09.00.**  
(för renoveringar se sid 3)

Med störande verksamhet menas bl.a. högljudda fester, hög musik, användande av hushållsmaskiner. **Det är viktigt att vi respekterar dessa tider.**

Självklart ska ovanstående inte hindra dig från att bjuda hem nära och kära och ha trevligt tillsammans med dem. Tänk bara på dina grannar eller varför inte prata med dem innan.

### Ansvar för ordningen.

Styrelsens uppgift är att ta hand om den löpande förvaltningen av föreningen där även ordningsfrågorna ingår. Vi har alla skyldighet att rätta oss efter ordningsreglerna och verka för en trivsam boendemiljö.

### För vem gäller reglerna?

Ordningsreglerna gäller dig som bostadsrättsinnehavare/ hyresgäst men även familjemedlemmar omfattas liksom gäster, inneboende samt hantverkare som utför arbete åt dig i lägenheten. Ordningsreglerna gäller även för boende som hyr i andra hand.

### Vad händer om ordningsreglerna inte följs?

Om ordningsreglerna inte följs kan styrelsen i allvarigare fall ifrågasätta om du ska få bo kvar. Förseelser som bedöms som minde allvarliga leder i början till tillsägelse. Först måste styrelsen uppmana den som bryter mot reglerna att följa dessa. Om medlemmen/ hyresgästen trots uppmaningen inte följer reglerna kan en uppsägning komma att bli aktuell. För att eventuellt kunna driva ärendet vidare rättsligt behöver styrelsen underlag i form av störningsrapporter samt rapporter från störningsjour. Därför är det viktigt att alla störningar dokumenteras och att störningsrapporter delges styrelsen.

Vid störningar som är särskilt allvarliga med hänsyn till deras art eller omfattning har föreningen rätt att säga upp bostadsrättsinnehavaren/hyresgästen utan tillsägelse.

### Vem kan jag fråga?

Har du frågor och funderingar som tas upp i dessa regler är du alltid välkommen att kontakta styrelsen.

## Ordningsregler för våra soprum

Soprummen får endast användas av boende i området

1. Var noga med att följa anvisningar om uppsamlingsbehållare och dess innehåll. Inget annat än anvisande sopor får slängas, och då i rätt behållare – föreningen värnar om miljö, ordning och reda.
2. Sopor ska läggas i behållarna. Det som lämnas utanför behållarna transporteras inte bort.
3. Vid en situation när grovsoprummets kärl är fulla eller mot förmodan överfull, ber vid dig omgående att kontakta fastighetsskötaren, via e-post: [felanmalan@renewservice.se](mailto:felanmalan@renewservice.se) eller telefon 08-34 38 00.
4. Det finns kameror uppmonterade i alla soprum.
5. **Vid överträdelse av regler eller missbruk av soprummen kommer den skyldige att debiteras den extra kostnad som föreningen får.**



**Vad ska slängas var?**

**Läs på skyltarna ovanför respektive kärl!**

### Matavfall

Matrester, kaffefilter och -sump, ofärgat hushållspapper, skal och rester av frukt och grönt, tepåsar, ägg- och räkskal.

### Restsopor

Hushållssopor, blöjor & bindor, dammsugarpåsar, snus och fimpar, porslin & keramik, kattsand osv. obs! att soppåsarna ska vara hopknutna.

### Tidning och returpapper

Tidningar, dags- och veckotidningar, broschyrer, reklamblad, telefonkataloger, pocketböcker, kontorspapper, vitt papper. Släng **INTE** pappers- eller plastkassar här.

### Papper

Mjölk-, fil- och juiceförpackningar, livsmedelsförpackningar, makaronipaket, flingpaket, vadderade kuvert, papperskassar, tvättmedelspaket, omslagspapper, äggkartonger, muggar och tallrikar i papper.

### Wellpapp

Flyttkartonger, emballage till datorer och tv, fruktlådor i papp, emballage av wellpapp.

Då vi betalar för volym – vänligen **SLÅ ISÄR, VIK IHOP OCH PLATTA TILL**

**Glas**

- färgat glas: glasburkar, glasflaskor
- ofärgat glas: glasburkar, glasflaskor

**Metall**

Hushållsförpackningar av metall, exempelvis; Konservburkar, kaviartuber, metallfolie, aluminiumformar, lock och kapsyler, läkemedelsrör, tomma sprayflaskor, burkar för dryck.

**Plast**

Hushållsförpackningar av plast, exempelvis; Burkar och dunkar, diskmedelsflaskor, engångsbestick, glassbyttor, plastkapslar, saftdunkar, schampoflaskor, senap- & ketchupplastbehållare.

**Batterier**

Alla sorters hushållsbatterier. Batterierna får inte innehålla vätska och måste få plats i behållaren.

**Glödlampor**

Alla typer av glödlampor

**El-avfall**

Här lägger du allt som behöver el för att den ska fungera.

Lampor, hårfön, tv, skivspelare, julgransbelysning, dammsugare

**Kärl för grovsopor**

I kärlen får du inte lägga vitvaror eller byggavfall, inte heller miljöfarligt avfall, målarfärg och bilbatterier. Kartonger lägger du inte här, utan de slås sönder och läggs där det står WELLPAPP.

Möbler ska slås sönder så att de inte tar så stor plats. Tänk på att kärlen inte får fyllas för högt.

Kärnen får inte fyllas högre än den röda linjen på väggen bakom kärnen.

Är det fullt, återkom vid annat tillfälle, eller se efter om det finns plats i ett av våra andra soprum.

Föremål som placeras utanför kärnen forslas inte bort. Kärnen töms var 14:e dag. Om grovsoprummet missbrukas och/eller missköts leder det till höjda hyror/månadsavgifter alternativt tas kärnen bort.

Funderar du på att slänga bort möbler, kläder, porslin osv. som det egentligen inte är något fel på? Skänk det då till Skopan, en secondhand butik här i Runby där intäkterna går till välgörande ändamål. För öppettider se [www.skopan.eu](http://www.skopan.eu). De hämtar även större möbler tel. 08-590 317 96.

Sådant du inte får kasta i kärnen i grovsoprummet eller lämna i soprummen – dvs. vitvaror, miljöfarligt avfall, bilbatterier, målarfärg, byggmaterial m.m. kan du som privatperson lämna utan kostnad på SÖRAB som är kommunens sopstation. De har öppet måndag-fredag 07.00-20.00, fredag 07.00-16.00 och lördag-söndag 09.00-16.00. För ytterligare information [www.sorab.se](http://www.sorab.se)

### Ordningsregler för tvättstugor

I vår bostadsrättsförening vill vi ha fina och välfungerande tvättstugor och för detta ändamål har följande ordningsföreskrifter tagits fram.

- Tvättstugorna och dess inventarier tillhör bostadsrättsföreningen och får endast användas av bostadsrättsföreningens hyresgäster och bostadsrättsinnehavare.
- Du bokar din tvätttid med din tagg på bokningstavlan utanför tvättstugan. Alternativ kan du boka online via [boka.runbygardar.se](http://boka.runbygardar.se)
- Boka endast tider som du vet att du kommer att använda. Vid förhinder avboka i god tid så att annan boende kan använda tiden.
- Om du inte har aktiverat (genom att gå in i tvättstugan med din tagg) inom 30 minuter efter att ditt tvättpass startat så avbokas din tid automatiskt och det aktuella tvättpasset kan bokas av annan boende i föreningen.
- Respektera den bokade tvätttiden! I den bokade tiden ingår tvätt, torkning och efterbehandling av denna. När ditt tvättpass är slut har du inte längre tillträde till tvättstugan. När nästa användare kommer ska de ha tillgång till alla maskiner i tvättstugan.
- Varje användare ska lämna maskiner och tvättstuga i städat skick dvs. torka av maskiner och bänkutrymmen, rensa alla filter, sopa och skura golvet (städutrustning finns i städskrubben utanför tvättstugan).
- Det är inte tillåtet att färga textilier i maskinerna.
- Grovtvätt av mattor ska tvättas i den större maskinen.
- Om du tvättar katt/hund filtar, hästtäckan mm. måste du av allergiskäl noggrant rengöra efter dig för att få bort hår och ludd i använda maskiner samt golv- och bänkutrymmen.
- Vid upptäckt av en trasig maskin eller maskin i behov av underhåll, ska detta anmälas till felanmälan. Telefon 08-34 38 00 eller [felanmalan@renewservice.se](mailto:felanmalan@renewservice.se)
- Att hålla en respektfull och god ton med övriga boende som använder tvättstugan är en självklarhet och främjar allas trivsel och ett gott samarbete.

## Ordningsregler övernattningslägenheten

Vi vill skapa en atmosfär som gör att alla kan och känner sig välkomna att hyra övernattningslägenheten och ber er därför följa reglerna nedan.

- Lägenheten är utrustad med ett basutbud av det man kan tänkas behöva -t ex kuddar, täcken, bestick, glas, spishäll, mikro, TV, städartiklar m.m.
- Du får själv ta med sängkläder och hygienartiklar.
- Det är förbjudet att röka i lägenheten.
- Mat får endast värmas upp (inte tillagas) detta då köksfläkt saknas.
- Levande ljus är inte tillåtet.
- Husdjur är inte välkomna (tänk på de som är allergiska).
- Du ansvarar för att lägenheten är i samma skick när du lämnar tillbaka den som när du fick tillträde.
- Vid skador eller stöld är du återbetalningsskyldig.

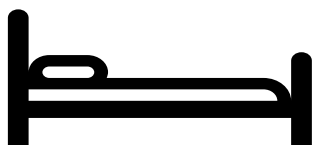
Om ni kommer till en ostädad lägenhet eller om något är trasigt måste detta anmälas till [felanmalan@renewservice.se](mailto:felanmalan@renewservice.se)

### Hur bokar man övernattningslägenheten?

Skicka ett mejl till [bokning@runbygardar.se](mailto:bokning@runbygardar.se)

### Hur betalar jag för min hyra av övernattningslägenheten?

Debiteringen för övernattningslägenheten inkluderas på månadsavgiften vid nästa utskick av avier.



### Ordningsregler gym

Vi vill skapa en atmosfär som gör att alla känner sig välkomna att träna och ber er därför följa ordningsreglerna för föreningens gym. **All träning sker på egen risk**

- Alla vill vi trivas och ha det trevligt på gymmet. Använd ditt sunda förnuft. Respektera dina medtränande och håll en rimlig ljudnivå.
- Ha skor på fötterna. Inneskor på gymmet. Uteskor ute.
- Se till att det alltid ser rent och snyggt ut efter dig. Plocka undan vikter, hantlar och övriga redskap efter användning.
- Torka av konditionsmaskiner och träningsmaskiner med papper och rengöringsspray efter användning. Papper och sprayflaska finns i lokalen.
- Magnesium (kalk) är inte tillåtet.
- Om någonting är trasigt eller om lokalen lämnats i dåligt skick ta det först med den som gjort detta, om du vet det. Kommunikation är alltid det bästa för att långsiktigt skapa en bra atmosfär. Vet du inte detta anmäl det snarast till [felanmalan@renewservice.se](mailto:felanmalan@renewservice.se)
- Åldersgräns är 16 år eller träning tillsammans med målsman.
- Det är inte tillåtet att 'låna ut' nyckeltag till vänner, eller familj som inte bor i vår förening.

### Ordningsregler för bastu

Vi vill skapa en atmosfär som gör att alla känner sig välkomna att basta och umgås och ber er därför följa ordningsreglerna för föreningens bastu. **Nyttjande av bastu sker på egen risk.**

- Håll lokalen fräsch genom att städa efter er och lämna den i ett sådant skick ni själva vill finna den.
- Om ni kommer till en ostädad lokal eller om något är trasigt måste detta anmälas till [felanmalan@renewservice.se](mailto:felanmalan@renewservice.se)
- Dryck och mat får förtäras i lokalen men det är ingen festlokal.
- Följ anslagna anvisningar för användande av bastuaggregat, elektronik och övrig utrustning.
- Se till att all utrustning och belysning är avstängda då ni lämnar lokalen.
- Tänk på halkrisken vid våta golv!
- Det är inte tillåtet att 'låna ut' nyckeltag till vänner, eller familj som inte bor i vår förening.



### Ordningsregler snickeri

Vi vill skapa en atmosfär som gör att alla känner sig välkomna att använda lokalen för snickeri- eller målningsarbeten, följ därför ordningsreglerna för föreningens snickeri lokal.

#### **Nyttjande av snickerilokalen och dess utrustning sker på egen risk!**

- Håll lokalen fräsch genom att städa efter er och lämna den i ett sådant skick ni själva vill finna den.
- Om ni kommer till en ostädad lokal eller om något är trasigt måste detta anmälas till [felanmalan@renewservice.se](mailto:felanmalan@renewservice.se)
- Följ anslagna anvisningar för användande av lokalens utrustning.
- Se till att all utrustning och belysning är avstängda då ni lämnar lokalen.

### Ordningsregler styrelserummet

Vi vill skapa en atmosfär som gör att alla kan och känner sig välkomna att hyra styrelserummet och ber er därför följa reglerna nedan.

- Styrelserummet är utrustat med bord, stolar, projektor, kokvrå, kylskåp, köksgeråd (basutbud) samt whiteboard.
- Det är förbjudet att röka i lokalen.
- Mat får endast värmas upp (inte tillagas) detta då köksfläkt saknas
- Levande ljus är inte tillåtet.
- Husdjur är inte välkomna (tänk på de som är allergiska)
- Du ansvarar för att styrelserummet är i samma skick när du lämnar tillbaka den som när du fick tillträde.
- Vid skador eller stöld är du återbetalningsskyldig.
- Om ni kommer till ett ostädat styrelserum, eller om något är trasigt måste detta anmälas till [felanmalan@renewservice.se](mailto:felanmalan@renewservice.se)

#### **Hur bokar man styrelserummet?**

Skicka ett mejl till [bokning@runbygardar.se](mailto:bokning@runbygardar.se)

#### **Hur betalar jag för min hyra av styrelserummet?**

Debiteringen för styrelserummet inkluderas på månadsavgiften vid nästa utskick av avier.

**Övernattningsslägenheten**

Bokas: via mejl till [bokning@runbygardar.se](mailto:bokning@runbygardar.se)  
Tider: gäller från kl. 12-12  
Nyckel: hämtas på kansliet efter överenskommelse

Kostnad: 350 kr/dygn  
Debiteras på nästa utskick av avier  
Nyckeldeposition: 500 kr

**Styrelserummet**

Bokas: via mejl till [bokning@runbygardar.se](mailto:bokning@runbygardar.se)  
Tider: gäller från kl. 12-12  
Nyckel: hämtas på kansliet efter överenskommelse  
*(kan endast hyras för privat bruk)*

Kostnad: 200 kr/ dag  
Debiteras på nästa utskick av avier  
Nyckeldeposition: 500 kr

Abonnemang

För att teckna ett abonnemang skicka e-post till:  
[boende@renewservice.se](mailto:boende@renewservice.se)

I ett abonnemang ingår gym, bastu och snickeri.

**Bastu**

Bokas: via bokningstavla eller [boka.runbygardar.se](http://boka.runbygardar.se)  
  
Nyckel: När du har ett abonnemang används din tagg

Kostnad: 150 kr/månad (abonnemang)  
Debiteras på nästa utskick av avier

**Gym**

Bokas: kan inte bokas  
Tider: n/a  
Nyckel: När du har ett abonnemang används din tagg

Kostnad: 150 kr/månad (abonnemang)  
Debiteras på nästa utskick av avier

**Snickeri**

Bokas: Ingen bokning  
(informell bokningskalender finns vid snickeriet)  
Nyckel: När du har ett abonnemang används din tagg

Kostnad: 150 kr/månad (abonnemang)  
Debiteras på nästa utskick av avier

## Husdjur - en familjemedlem som kräver särskilt ansvar

Här följer några regler för dig och ditt husdjur. Om du tar hänsyn till dem, så ökar trivseln för alla boende i området – både djurägare, boende och besökare.

### Att tänka på för dig som har hund

- Även om just din hund är den snällaste av dem alla, så är många människor rädda för hundar. Håll därför alltid din hund kopplad inom föreningens område.
- Plocka alltid upp efter din hund när den rastas, använd s.k. bajspåse
- Det är inte tillåtet att rasta hunden på den tomt som tillhör lägenheter på markplan.
- Som hundägare är du skyldig att hålla din hund under sådan uppsikt att den inte skrämmer, ofredar eller skadar människor och djur eller skadar egendom. Visa hänsyn till människor i din omgivning. För att undvika irritation och konflikter, tala med dina grannar och hör om de upplever obehag.
- Tänk på att din hund kan skälla när du inte är hemma. Hör efter med dina grannar.

### Att tänka på för dig som har katt

Du vet väl att alla katter ska bära halsband med ägarens namn, adress och telefonnummer enligt Upplands Väsby's ordningsföreskrift § 19?

Klagomål på lösspringande katter är stort, särskilt under våren och sommaren. Det handlar mest om katter som förorenar sandlådor, (där områdets barn leker), trappuppgångar, balkonger och altaner. Tänk på att lösspringande katter är ett stort problem för allergiker.

- En kastrerad katt stannar oftast hemma, är mer lugn och harmonisk och känner inte driften att jaga andra katter. Den slutar även att kissa illaluktande revir och skaderisken för hankatten minskar.
- Som kattägare ansvarar du för att katten mår bra men även för att den inte orsakar störningar för omgivningen. För att undvika irritation och konflikter, prata med dina grannar för att höra om de uppfattar obehag.
- Spola aldrig ner kattsand i toaletten. Sanden lägger sig som en propp i rören och täpper till avloppen. Släng sanden i hushållssoporna och se till att de är ordentligt förslutna.